بسم الله الرحمن الرحیم
وصلی الله علی محمد و آله الطاهرین

ماهنامه امنیت اقتصادی

۹۵

ماهنامه علمی امنیت اقتصادی
سال نهم، شماره دوازدهم (پیاپی ۹۵)، اسفند ۱۴۰۰
صاحب امتیاز: پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر
مدیرمسئول: محمد جعفری
سردبیر: سیدمحمدرضا سیدنورانی
مدیرداخلی: یاسر سلیمانی

اعضای هیأت تحریریه (به ترتیب رتبه و الفبا):

محمدرسول آهنگران ..... استاد (تخصص: فقه و مبانی حقوق) دانشگاه تهران
علی‌محمد احمدوند ..... استاد (تخصص: مدیریت سیستم‌ها) دانشگاه امام حسین علیه‌السلام
علیرضا اسفندیاری‌مقدم ..... استاد (تخصص: علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی) دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علی‌آباد کتول
جلال دهقانی فیروزآبادی ..... استاد (تخصص: علوم سیاسی) دانشگاه دانشگاه علامه طباطبائی
فرهاد رهبر ..... استاد (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه تهران
پرویز سعیدی ..... استاد (تخصص: مدیریت بازاریابی) دانشگاه آزاد اسلامی، واحد علی‌آباد کتول
سیدمحمدرضا سیدنورانی ..... استاد (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه علامه طباطبائی
مهدی صادقی شاهدانی ..... استاد (تخصص: اقتصادسنجی) دانشگاه امام صادق علیه‌السلام
ابراهیم متقی ..... استاد (تخصص: علوم سیاسی) دانشگاه تهران
فرشاد مومنی ..... استاد (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه علامه طباطبائی
محمدهادی زاهدی‌وفا ..... دانشیار (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه امام صادق علیه‌السلام
ابوذر گوهری‌مقدم ..... دانشیار (تخصص: روابط بین‌الملل) دانشگاه امام صادق علیه‌السلام
محمد نعمتی ..... استادیار (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه امام صادق علیه‌السلام

*** *ماهنامه علمی «امنیت اقتصادی»* دارای پروانه فعالیت به شماره ثبت ۷۵۸۵۱ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۶ از «وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» است.**

مقالات نشریه در پایگاه‌های ذیل نمایه می‌شود:
پایگاه مجلات تخصصی نور: ..... https://www.noormags.com
پایگاه اطلاعات نشریات کشور: ..... https://www.magiran.ir
پایگاه مرجع دانش: ..... https://www.civilica.com

کارشناس فنی و مشاور: عباس پورحسن یامی
ویراستار: مهناز عابدی
صفحه‌آرا: منصوره صادقی
طراح جلد: محمدرضا امانی

مقالات این نشریه لزوماً بیان‌کننده دیدگاه پژوهشکده نیست. نقل مطالب تنها با ذکر کامل مأخذ رواست.

۹۰ صفحه/ ۵۰۰،۰۰۰ ریال/ چاپخانه: تدبیر اقتصاد

نشانی: تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان شهید عضدی (آبان) جنوبی، کوچه هورزاد، پلاک ۶. کدپستی: ۱۵۹۸۶۳۳۶۱۱.
تلفن: ۸۸۹۰۶۸۰۸(۰۲۱) و فاکس: ۸۸۹۱۸۶۱۱(۰۲۱)

آدرس سامانه اختصاصی نشریه: http://www.es.tiesr.ac.ir/
آدرس پست الکترونیک (email): es@tiesr.ac.ir

اهداف و چشم‌اندازهای ماهنامه علمی «امنیت اقتصادی»

صورت‌بندی متغیّرهای مختلف در علوم‌انسانی به‌گونه‌ای است که ارتباطات پیچیده آنها را نمی‌توان صرفاً در قالب یک تخصص تشریح نمود. یکی از مشخصات بارز اغلب مطالعات و تحقیقات اقتصادی در خصوص اقتصاد ایران، وجود دیدگاهی غیربومی به مسائل اقتصادی، بدون توجه به ابعاد سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و ساختارها و نهادهای کشورمان است. درواقع فقدان نگرش‌های اجتماعی و سیاسی به مسائل اقتصادی و عدم‌توجه به تقابل و تعامل بین این جنبه‌های رفتاری انسان در جامعه منجر به بسط تئوری‌های انتزاعی و نظریاتی شده است که به‌کارگیری آنها برای تصمیم‌گیران نظام، جهت حل مسائل و معضلات اقتصادی کشور بسیار مشکل و چه‌بسا غیرممکن است.

در حوزه مسائل اقتصادی در سطح کلان و به‌ویژه در سطح سیاست‌گذاری، موضوع امنیت اقتصادی مقوله‌ای بسیار مهم تلقی می‌شود که از جمله مهم‌ترین پیش‌نیازها برای رشد و توسعه اقتصادی به‌شمار می‌آید. شرایط امن اقتصادی کمک می‌کند فعالان اقتصادی در شرایط قابل پیش‌بینی و با هزینه‌های اندک، فعالیت‌های اقتصادی خود را دنبال کنند. حفظ ثبات و تأمین شرایط امن اقتصادی همواره به‌مثابه یکی از اصول اساسی در اقتصاد ملی مورد توجه بوده است. نشریه علمی «**امنیت اقتصادی**» به‌عنوان نشریه پیشرو در تولید ادبیات بومی در حوزه امنیت اقتصادی تلاش می‌کند برای تقویت بنیان‌های علمی، پژوهشی و نظری در حوزه امنیت اقتصادی کشور و بهبود شرایط اقتصادی، ابعاد مختلف اقتصاد ملی را مورد بررسی قرار داده و ضمن شناسایی مؤلفه‌های تأثیرگذار بر امنیت اقتصادی، راهکارهای مناسب علمی و عملی را در این حوزه ارائه نماید.

با توجه به توضیحات فوق **اهداف نشریه** به شرح زیر است:

- مطالعه و پژوهش در زمینه حفظ و ارتقاء امنیت اقتصادی جهت تصمیم‌سازی برای سیاست‌گذاران عالی کشور؛
- مطالعه و پژوهش در زمینه مسائل مربوط به اقتصاد ایران و ابعاد مختلف آن در امنیت اقتصادی و امنیت ملی؛
- مطالعه و پژوهش در زمینه مسائل مربوط به روابط کشور در عرصه جهانی و سیاست‌های اتخاذشده در این زمینه و اثرات آن بر امنیت اقتصادی.

راهنمای نگارش و ارسال مقاله ماهنامه امنیت اقتصادی

– از نویسنده(گان) محترم تقاضا دارد جهت تسریع در بررسی و انتشار به موقع مقاله نکات زیر را رعایت فرمایند.

۱. محتوای مقاله

– محتوای مقاله با زمینه موضوعی نشریه مرتبط و کاربردی مرتبط با امنیت اقتصادی باشد.
– مقاله مبتنی‌بر تحقیقات علمی، خلاقانه و همراه نوآوری باشد و سهمی در پیشبرد علم در حوزه امنیت اقتصادی ایفا نماید.

۲. ساختار مقاله

– رعایت یکدست بودن ساختار مقاله (درج عنوان مقاله به زبان اصلی و انگلیسی، درج چکیده (حداکثر ۳۰۰ واژه) و واژگان کلیدی (۴ تا ۷ واژه) (زبان اصلی و انگلیسی)، مقدمه و بیان مسأله، مرور پیشینه‌ها، تحلیل مسأله، بحث و نتیجه‌گیری، توصیه‌های سیاستی، الگوی مناسب و یکسان در نمودارها، جداول، تصاویر و کتابنامه(منابع).

۲-۱. مقدمه و بیان مسأله

– محتوای مقدمه شامل توضیحات مقدماتی، بیان مسأله، هدف اصلی، پرسش‌ها و یا فرضیه‌ها، و مرور پیشینه‌ها در حوزه امنیت اقتصادی در موضوع مطرح شده باشد. در واقع تمام این موارد همچون تکه‌های جورچین کنار هم قرار بگیرند، به‌طوری‌که پس از اتمام این بخش، خواننده یک تصویر کلی از تمامی اطلاعات به‌کار رفته مقاله را داشته باشد.

۲-۲. مرور پیشینه‌ها

– اگر به مرور و ارائه پیشینه‌ها در بخشی مجزا نیاز باشد، همچنین بررسی پیشینه‌ها در مقدمه به‌دلیل خلاصه بودن، مناسب تشخیص داده نشود، می‌توان پس از مقدمه، مرور پیشینه‌ها را به‌صورت بخشی مستقل انجام داد. در این بخش نخست مطالب مقدماتی در خصوص موضوع پژوهش بیان می‌شود و در ادامه پیشینه‌های پژوهشی به‌ترتیب تاریخ مرور می‌گردند. سپس استنتاجی منطقی از مرور پیشینه‌ها صورت می‌گیرد، و خلاء(های) پژوهشی موجود نشان داده می‌شوند. بدیهی است بهترین روش مرور، روش تحلیلی و یا تحلیلی–انتقادی است که در آنها پیشینه‌ها صرف‌نظر از زمان و مکان انجام آنها، و بر مبنای شباهت‌های رویکردی گروه‌بندی می‌شوند و نظر و دیدگاه پژوهشگر(ان) نسبت به آنها بیان می‌شود.

۲-۳. تحلیل مسأله

– راه‌حل یا عوامل مؤثر بر حل مشکل با عنایت به یافته‌های مهم پژوهش‌های مربوطه به‌طور مختصر در آورده شده و همچنین در این بخش می‌بایست جزئیات بیشتری از اینکه پژوهش شما، چه کاری می‌خواهد انجام دهد شرح داده شود.

۲-۴. بحث و نتیجه‌گیری

– ارزش اصلی پژوهش در این بخش نهفته است. زیرا یافته‌های پژوهش تعیین شده و درک و شناخت نهایی پژوهشگر از انجام پژوهش بیان می‌شود. به‌طور کلی در این بخش تفسیر دقیق داده‌ها و بیان دیدگاه پژوهشگر(ان) نسبت به یافته‌ها، مقایسه یافته‌های پژوهش با یافته‌های پژوهش‌های پیشین و نشان دادن جایگاه پژوهش در میان پژوهش‌های مشابه، بیان مختصر محدودیت‌هایی که پژوهش در هنگام انجام با آنها روبرو شده است و ارائه پیشنهاد(های) پژوهشی استنتاج شده از یافته‌های پژوهش صورت گیرد. در این بخش می‌بایست جمع‌بندی با ملاحظات امنیت اقتصادی صورت پذیرد.

۲-۵. توصیه‌های سیاستی

– آنچه باعث شکل‌گیری و هدایت نظام فکری در ایران شود.

۲-۶. کتابنامه

- «اجرای صحیح، همسان و استاندارد مأخذنویسی در تمام مقالات (درون‌متنی، برون‌متنی و در فهرست منابع)، استفاده از منابع به‌روز، داشتن منابع و مأخذ به زبان اصلی و انگلیسی ضروری می‌باشد». همچنین از روش‌های استناددهی بین‌المللی APA استفاده شود.

تذکر:

- کل منابع و مأخذ مورداستفاده اعم از کتاب، مقاله نشریات، همایش، سایت، پایان‌نامه، و ... در بخش کتابنامه براساس الفبای فارسی و عربی با هم در یک بخش، و منابع لاتین به زبان‌های انگلیسی، آلمانی، فرانسوی، و .. براساس حروف الفبا می‌آید.
- مشخصات هر منبعی که در داخل متن بدان ارجاع شده، در کتابنامه آورده شود.
- کل منابع و مأخذ ذکر شده در کتابنامه، به انگلیسی برگردانده و در انتهای فایل چکیده انگلیسی ارسال شود. اگر مأخذی قدیمی بوده که نام انگلیسی آن وجود ندارد، به صورت پینگلیش نوشته شود.

۳. نام نویسنده(گان) و وابستگی سازمانی

نام نویسنده(گان) پس از عنوان مقاله با شرایط ذیل درج گردد:

- ترتیب نوشتن نام نویسندگان توافقی میان پدیدآورنده(گان) مقاله، که می‌بایست با Bullet ستاره Superscript ترتیب‌بندی شوند و متعاقباً وابستگی سازمانی در پانویس چکیده فارسی و انگلیسی به‌ترتیب شامل رتبه علمی، عنوان دانشگاه یا مرکز علمی محل خدمت، شهر، کشور و پست الکترونیکی نویسنده(گان) است. درج ایمیل دانشگاهی برای اساتید و پژوهشگران پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر الزامی است و توصیه می‌شود دیگر افراد از ایمیل محل خدمت خود استفاده نمایند.
- هر مقاله دارای یک نویسنده مسئول است که در پانویس پس از درج مشخصات (قبل از پست الکترونیک) با ذکر «نویسنده مسئول» در داخل پرانتز مشخص شود.
- از نوشتن عنوان‌هایی مانند دکتر، پروفسور، مهندس، حجت‌الاسلام و موارد مشابه خودداری شود.

۴. سپاسگزاری

- نویسنده(گان) می‌تواند مراتب قدردانی از حامی یا تأمین‌کننده اعتبار پژوهش (در صورت وجود) قبل از یادداشت‌ها با عنوان «سپاسگزاری» ذکر کند.

۵. یادداشت‌ها

- توضیحات اضافی، معادل‌های انگلیسی اسامی و یا اصطلاحات در بخش «یادداشت‌ها» با استفاده از گزینه Insert Endnote در References از نرم‌افزار Word و به‌صورت شماره‌گذاری عددی درج شود.

۶. راهنمای تنظیم اندازه و قلم مقالات

- مقاله در نرم‌افزار Word با اندازه و قلم ذیل تنظیم شوند:

موضوع		اندازه و قلم
عنوان مقاله	فارسی	EntezareZohoor B3 18 Bold
	انگلیسی	Time New Roman 14 Bold
نام نویسنده(گان)	فارسی	B Zar 11 Bold
	انگلیسی	Time New Roman 11 Bold
پانویس	فارسی	B Lotuls 10 Regular
	انگلیسی	Time New Roman 10 Regular
تیترها	فارسی	B Lotuls 14 Bold
	انگلیسی	Time New Roman 12 Bold

موضوع		اندازه و قلم
چکیده و واژگان کلیدی	فارسی	B Mitra 12.5 Regular
	انگلیسی	Time New Roman 11 Regular
متن اصلی مقاله	فارسی	B Mitra 12.5 Regular
	انگلیسی	Time New Roman 11 Regular
عنوان جدول و نمودار(شکل)	فارسی	B Lotuls 11.5 Bold
	انگلیسی	Time New Roman 11.5 Bold
متن جدول و نمودار(شکل)	فارسی	B Lotuls 11.5 Bold
	انگلیسی	Time New Roman 11.5 Bold
منبع جدول و نمودار(شکل)	فارسی	B Lotuls 11.5 Bold
	انگلیسی	Time New Roman 11.5 Bold
رابطه	فارسی	B Lotuls 12.5 Regular
	انگلیسی	Cambria Math 11 Regular
یادداشت‌ها	فارسی	B Mitra 12.5 Regular
	انگلیسی	Time New Roman 11 Regular
کتابنامه	فارسی	B Mitra 12.5 Regular
	انگلیسی	Time New Roman 11 Regular

تذکر:

– اندازه واژگان زبان عربی همانند موضوعات فارسی، و با قلم B Badr تنظیم شوند.

– فاصله خطوط در کل متن مقاله ۰,۹ باشد.

– در صورت استفاده از فرمول(رابطه)، تمامی موارد با ذکر رابطه و شماره پیاپی آن، از گزینه Equation استخراج شود.

– حجم مقاله بین ۲۰۰۰ تا ۴۵۰۰ واژه (حدوداً بین ۷ تا ۱۵ صفحه) باشد.

– با استفاده از گزینه Spacing در Paragraph فواصل قبل تیترها با ۵ رج(فاصله) درج شوند.

– در پاراگراف‌ها –غیر از پاراگراف اول–، با استفاده از گزینه Indentation در Paragraph به میزان ۰,۵ تورفتگی ایجاد شود.

– عنوان جدول با روش شماره‌گذاری عددی پیاپی در بالای جدول و منبع آن در قسمت پایین آورده شود.

– عنوان نمودار(شکل) با روش شماره‌گذاری عددی پیاپی همراه منبع در پایین نمودار(شکل) آورده شود.

– متن سطر اول جداول Bold و با استفاده از گزینه Shading در Paragraph با رنگ خاکستری رنگ‌آمیزی شود.

– در صورت طولانی بودن جدول و انتقال سطرها به صفحات بعدی، متن سطر اول جداول با استفاده از گزینه Data در LAYOUT تکرار شود.

– عناوین(تیترها) اصلی و فرعی (غیر از چکیده، مقدمه، جمع‌بندی و نتیجه‌گیری، سپاسگزاری و کتابنامه) با روش شماره‌گذاری عددی پیاپی از راست به چپ تنظیم شود.

۷. نحوه ارسال

– ضروری است نویسنده(گان) جهت انتشار مقاله، نسبت به ارسال فایل مقاله در سامانه اختصاصی نشریه اقدام نمایند و در این مدت از وضعیت مقاله ارسالی از طریق سامانه آگاهی حاصل نماید.

۸. فایل‌های ارسالی

- فایل مقاله همراه چکیده انگلیسی بدون مشخصات نویسندگان در قالب فایل Word.
- فایل مقاله مشابه‌یابی شده در سامانه سمیم‌نور. http://www.samimnoor.ir
- فایل تکمیل شده (درج اطلاعات و امضا) کاربرگ تعهدنامه اخلاقی.

۹. آیین‌نامه پیشگیری از تخلفات پژوهشی

الف) ثبت مقاله در سامانه اختصاصی نشریه با ارسال ایمیل به کلیه نویسندگان مقاله اطلاع داده خواهد شد؛ بدیهی است درج نام نویسنده(گان) در مقاله به منزله نقش اساسی ایشان در تدوین مقاله است، در صورتی‌که نویسنده(گان) مقاله در تدوین مقاله نقشی نداشته‌اند و از نام آنها سوءاستفاده شده است، لطفاً مراتب را بلافاصله از طریق ایمیل دریافتی اطلاع دهند. شایان ذکر است همه نویسنده(گان) مقاله در مورد اصالت اثر مسئول هستند و می‌بایست نسبت به تکمیل کاربرگ تعهدنامه اخلاقی –به منزله پذیرش مسئولیت– اقدام نمایند. حق ارزیابی موارد سرقت علمی برای نشریه محفوظ است. سرقت علمی شکل‌های گوناگونی دارد، از جمله:

- ثبت مقاله دیگری به نام خود.
- درج نام نویسنده(گان) و پژوهشگر(ان) که در مقاله نقشی نداشته‌اند.
- کپی‌برداری یا تکرار بخش‌های قابل‌توجهی از مقاله دیگر (حتی اگر مقاله کپی شده مربوط به یکی از نویسندگان مقاله جدید باشد).
- طرح نتایج حاصل از پژوهش‌های دیگران به نام خود.
- چاپ مکرر مقاله توسط نویسنده واحد در چند نشریه.
- بیان نتایج نادرست و خلاف یافته‌های علمی یا تحریف نتایج حاصل از پژوهش.
- استفاده از داده‌های نامعتبر یا دستکاری در داده‌های پژوهش.

ب) موارد سرقت علمی توسط مسئولان نشریه بررسی و برای حراست از اعتبار و زحمات دیگر پژوهشگران، بدون هیچ تساهل و چشم‌پوشی با توجه به میزان سرقت علمی به شرح ذیل برخورد قانونی می‌شود:

- مقاله سلب اعتبار(Retraction) خواهد شد و در صورت چاپ از روی سامانه اختصاصی نشریه برداشته خواهد شد.
- اسامی همه نویسندگان مقاله در سیاه‌نامه نشریات پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر قرار خواهد گرفت.
- طی نامه رسمی پرونده سرقت علمی با سایر مراکز علمی و نشریات داخلی و خارجی مرتبط به اشتراک گذاشته خواهد شد.
- طی نامه رسمی پرونده سرقت علمی به مراجع ذی‌صلاح از جمله وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پایگاه استنادی علوم جهان اسلام، دانشگاه‌ها، مراکز علمی، نشریات علمی و هر محلی که نویسندگان از امتیاز چاپ این مقاله استفاده کرده‌اند، اطلاع داده خواهد شد.

تذکر:

- مقاله پیشتر یا هم‌زمان برای هیچ‌یک از نشریات داخلی و خارجی ارسال و یا چاپ نشده باشد.
- دفتر نشریات مقالات رسیده را برای پیش‌گیری از تخلفات پژوهشی در سامانه سمیم‌نور، مشابه‌یابی می‌کند.
- کلیه حقوق مادی و معنوی برای نشریه محفوظ است و آن دسته از نویسندگان مقاله که در صدد انتشار مقاله در مجموعه مقالات، یا بخشی از یک کتاب هستند، لازم است با ارائه درخواست کتبی، موافقت نشریه را أخذ نمایند.
- **ماهنامه علمی «امنیت اقتصادی»** در اصلاح و ویرایش مقاله آزاد است.

منشور اخلاقی نشریات علمی پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر

مقدمه

با توجه به رویکرد پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر جهت تولید، انتشار و به روزرسانی علوم اقتصادی و پاسخ‌گویی به نیازهای نوظهور انقلاب و نظام اسلامی، همچنین پایبندی به راهنماهای ملی و بین‌المللی تدوین شده اخلاق پژوهشی، همچون «راهنمای کمیته بین‌المللی اخلاق در انتشارات»[1] و «مجموعه منشور و موازین اخلاق پژوهش» مصوب معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نشریات علمی پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر به‌عنوان عضوی از نشریات علمی جمهوری اسلامی ایران، ملزم به رعایت اصول ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای هستند. در همین راستا اهم مسئولیت‌هایی که برای افراد فعال در انتشار نشریه همانند: نویسنده(گان)، مدیر مسئول، سردبیر، اعضای هیأت تحریریه و مدیر داخلی(مسئول دفتر نشریه) در نظر گرفته شده به اختصار بیان شده است.

مسئولیت‌های نویسندگان

۱.از میان مقالات ارسالی به نشریات پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر ، مقاله‌ای انتخاب و چاپ می‌شود که قبلاً در سایر نشریات علمی (فارسی یا سایر زبان‌ها) منتشر نشده، حاصل پژوهش اصیل، و دارای منبع و استناددهی دقیق باشد.

۲.مسئولیت نهایی محتوای کامل مقاله ارسالی بر عهده نویسنده(گان) است. شایسته است یافته‌های مقاله به‌طور کامل گزارش شود و در ارائه یافته‌ها و تفسیر و تحلیل آنها دقت کامل به‌عمل آید، مقاله حاوی جزئیات و منابع کافی باشد به‌نحوی‌که امکان دسترسی سایر پژوهشگران به مجموعه داده‌های یکسان جهت تکرار پژوهش وجود داشته باشد.

۳.قبل از ارسال مقاله، هرگونه تضاد منافع احتمالی که بر نتیجه یا تفسیر یافته‌های پژوهش و یا انتخاب سردبیران و داوران تأثیرگذار است، مطرح، و منابع مالی حامی پژوهش در مقاله ذکر شود.

۴.احترام به فرآیند محرمانه ارزیابی و جلوگیری از هرگونه آشکارسازی هویت نویسنده برای داوران و برعکس. به‌عبارتی، مقاله عاری از هرگونه اطلاعات مشمول خودافشایی بوده، به طوری که داور قادر به شناسایی نویسنده نباشد.

۵.حصول اطمینان از وجود نام، اطلاعات و نقش هر یک از نویسندگان (نویسنده مسئول و نویسنده(گان) همکار) و نبود نامی غیر از پژوهشگران درگیر در انجام پژوهش.

۶.حفظ و حمایت از حریم خصوصی، کرامت انسانی، رفاه و آزادی شرکت‌کنندگان در پژوهش و ذکر هرگونه خطری که به‌واسطه پژوهش، متوجه انسان‌ها و یا سایر موجودات می‌شود.

۷.نویسنده در هر زمانی که متوجه هرگونه خطا و بی‌دقتی در مقاله خود شود نشریه را در جریان آن قرار داده، نسبت به اصلاح آن اقدام و یا مقاله را بازپس گیرد.

۸.اعلام صریح نویسنده(گان) مبنی‌بر صحت و اصالت مقاله، فقدان سرقت علمی و چاپ در سایر نشریات.

---

[1]. COPE

۹.مواردی از مصادیق رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی:

۹-۱. جعل داده‌ها: گزارش مطالب غیرواقعی و ارائه داده‌ها یا نتیجه‌های ساختگی به عنوان نتایج آزمایشگاهی، مطالعات تجربی و یا یافته‌های شخصی. ثبت غیرواقعی آنچه روی نداده یا جابجایی نتایج مطالعات مختلف.

۹-۲. تحریف داده‌ها: ثبت و ارائه نتایج پژوهش به نحوی که جزئیات اجرای پژوهش یا فرآیند جمع‌آوری داده‌ها دستکاری شود، یا داده‌هایی حذف یا تغییر یابد، یا برخی نتایج کوچک به منظور پنهان کردن واقعیات بزرگتر (بزرگ‌نمایی) شود، تا نتایج پژوهش به اهداف خاصی برسد یا نتایج ارائه شده مورد تردید نباشد.

۹-۳. سرقت علمی: اقتباس نزدیک افکار و عبارات نویسندگان دیگر، کپی‌برداری در بیان اندیشه‌ها، شباهت‌های ساختاری در نوشتار یا انتساب ایده‌ها و نتایج دیگران بدون ارجاع مناسب، یا معرفی آن به‌عنوان یک پژوهش اصیل علمی.

۹-۴. اجاره علمی: به‌کارگیری فرد دیگری برای انجام پژوهش توسط نویسنده(گان) و دخل و تصرف اندکی پس از اتمام پژوهش و چاپ آن به نام خود.

۹-۵. انتساب غیرواقعی: انتساب غیرواقعی نویسنده(گان) به مؤسسه، مرکز یا گروه آموزشی یا پژوهشی که نقشی در اصل پژوهش مربوطه نداشته.

۹-۶. ارسال مجدد: مقاله یا بخشی از آن که در نشریه دیگری (داخل یا خارج از کشور) چاپ شده یا در جریان داوری و چاپ باشد.

۹-۷. انتشار هم‌پوشان: چاپ داده‌ها و یافته‌های مقالات پیشین خود با کمی تغییر در مقاله‌ای دیگر با عنوان جدید.

مسئولیت‌های مدیر مسئول

۱. پیگیری دسترسی آزاد اطلاعات به نشریه و گسترش نشر و اشاعه آن؛

۲. نظارت و پیگیری امور کاری هیأت تحریریه و سردبیر نشریه؛

۳. دخالت نکردن در فرآیند داوری علمی مقالات؛

۴. دخالت نکردن در تصمیمات علمی هیأت تحریریه و سردبیر نشریه؛

۵. رعایت حقوق مادی و معنوی نویسندگان، سردبیر، هیأت تحریریه، داوران، و عوامل اجرایی؛

۶. تأیید نهایی مطالب ارسالی به نشریه برای چاپ و انتشار به لحاظ حقوقی.

مسئولیت‌های سردبیر و اعضای هیأت تحریریه

۱. حفظ آزادی و اختیار عمل سردبیر نشریه در ایفای مستقلانه وظایف خود از قبیل رد یا پذیرش دست نوشته‌های واصله به کمک هیأت تحریریه و رعایت مسائل مربوط به شایستگی‌های علمی مقاله از جمله حفظ حقوق مادی و معنوی، اصالت پژوهش و نظر داوران و ویراستاران.

۲. تلاش برای ارتقاء و اجرای قوانین و دستورالعمل‌های اخلاق و سلامت پژوهش.

۳. دریافت مستندات مربوط به شرایط مندرج ذیل در پذیرش مقاله از نویسنده(گان):

۳-۱. اعطای حق چاپ مقاله در نشریه مرکز؛

۳-۲. اعلام تعارض منافع احتمالی.

۴. انتخاب داوران شایسته با توجه به زمینه تخصصی، تجربه علمی و کاری، و نیز احترام به درخواست‌های مستدل و منطقی نویسنده(گان) در مورد داوری مقاله توسط داوران خاص؛

۵. اجتناب از آشکارسازی اطلاعات و مشخصات نویسنده(گان) و داوران در فرآیند ارزیابی مقاله و احتراز از ارائه اطلاعات مقاله و بحث درباره جزئیات آن با دیگران؛

۶. جلوگیری از بروز هرگونه تضاد منافع در روند داوری، که به طور بالقوه بر پذیرش و نشر مقالات ارائه شده تأثیر بگذارد.

۷. بررسی دقیق آثار متهم به تخلفات پژوهشی واصله از داوران یا طرق دیگر(همانند سامانه سمیم‌نور برای مشابه‌یابی)، و در صورت نیاز اقدام براساس «دستورالعمل تخلفات پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر».

مسئولیت‌های داوران

۱. کمک به بررسی کیفی، محتوایی و علمی مقالات در جهت بهبود و ارتقاء کیفی نشریه.

۲. به‌کارگیری دانش و تخصص حرفه ای در حوزه موضوعی مقاله و اعلام تصمیم نپذیرفتن مقاله به سردبیر نشریه در صورت وجود تضاد منافع اعم از منافع مشترک، مالی، سازمانی، شخصی و یا کمبود زمان برای داوری.

۳. اعلام‌نظر تخصصی و اصلاحی به طور روشن و واضح، براساس مستندات علمی و استدلال کافی در مهلت زمانی معیّن به سردبیر نشریه و نویسنده(گان) و دوری از اعمال نظر سلیقه‌ای، صنفی، نژادی و مذهبی در داوری مقاله.

۴. اجتناب از به‌کارگیری اطلاعات، بحث‌ها، تفاسیر و ایده‌های به دست آمده در فرآیند داوری مقاله یا اطلاعات منتشر نشده نویسنده(گان)، برای منافع شخصی.

۵. احترام به فرآیند محرمانه ارزیابی و خودداری از به‌کارگیری اطلاعات، بحث‌ها، تفاسیر و ایده‌های به‌دست آمده در فرآیند داوری یا استفاده از داده‌ها و مفاهیم جدید مقاله به له یا علیه پژوهش‌های خود یا دیگران یا برای انتقاد یا بی‌اعتبارسازی نویسنده(گان).

۶. کمک به سردبیر نشریه در تهیه گزارش «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی» مقالات دریافتی برای داوری.

۷. آگاه‌سازی سردبیر نشریه به هنگام تأخیر در انجام داوری مقاله و درخواست تخصیص زمان بیشتر یا گزینش داور دیگر.

مسئولیت دفتر نشریات علمی

۱. تعیین و اعلام شفاف سیاست‌های انتشاراتی خود، به‌خصوص در رابطه با استقلال تصمیم‌گیری هیأت تحریریه، اخلاق انتشاراتی، صیانت از مالکیت فکری و حق چاپ، تضاد منافع، وظایف نویسندگان، داوران، سردبیر و هیأت تحریریه، فرآیند داوری و تصمیم‌گیری، تقاضاهای تجدید نظر و شکایات، حفظ اسناد علمی فرآیند

تصمیم‌گیری، حفظ اطلاعات نویسندگان و داوران، اصلاح یا حذف مقالات پذیرفته شده و حل اختلاف بین شاکیان و متهمان به «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی».

۲. رصد و پیگیری شکایات تخلفات پژوهشی برای نشریات مرکز.

۳. کمک برای اصالت و سلامت پژوهشی مقالات منتشره در نشریات مرکز.

مراحل برخورد رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی

۱. آگاه‌سازی هیأت تحریریه نشریه و ارسال نامه به نویسنده مسئول برای درخواست توضیح، بدون رفتار قضاوتی؛

۲. اختصاص فرصتی مناسب برای پاسخ‌گویی نویسنده(گان) متهم به «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی» و پیگیری موارد و تخلفات محرز شده تا آخرین مرحله.

۳. ارجاع موضوع به هیأت تحریریه در صورت دریافت توضیحات غیرقابل قبول از سوی نویسنده برای تصمیم‌گیری نهایی در خصوص پذیرش یا رد مقاله.

۴. مطابق با تصمیم نهایی هیأت تحریریه نشریه؛

۵. تذکر کتبی به نویسنده مقاله و یادآوری خط‌مشی چاپ نشریه قبل از انتشار، و یا در خواست اصلاح گزارش و انتشار متن عذرخواهی نویسنده در نشریه شماره بعد؛

۶. اخطار به نویسنده مسئول و رد هر اثر دیگری از نویسنده متخلف؛

۷. انتشار بیانیه عذرخواهی در شماره بعدی نسخه چاپی نشریه و ذکر آن در نسخه برخط (آنلاین) مقاله‌ای که تقلب و سرقت علمی در آن محرز شده است (سلب اعتبار)؛

۸. تلاش برای بهبود مستمر کیفیت و تضمین درستکاری و صداقت محتوای نشریه و احترام به تشکیلات نشریه اعم از: خوانندگان، نویسندگان، داوران صاحب امتیاز، مدیر مسئول، مدیر داخلی، کارکنان هیأت تحریریه و ناشر؛

۹. بررسی تمامی مقالات دریافتی در مدت زمان مناسب.

ماهنامه علمی امنیت اقتصادی، سال نهم، شماره دوازدهم (پیاپی ۹۵)، اسفند ۱۴۰۰

فهرست مطالب

- **سرسخن ۲**

راهبرد:

- **راهبردهای تولید اقلام اساسی در شرایط تحریم ۴**
  عاطفه غلامی
- **راهبردهای تدوین بودجه؛ نگاه منطقه‌ای یا نگاه ملی ۱۵**
  فرزانه نوبری

هشدار:

- **ملاحظات امنیت انرژی ناشی از کشف ذخایر جدید گازی در دریای مدیترانه ۳۱**
  محمد جعفری

تحلیل:

- **بی‌ثباتی سیاست‌ها و تأثیر آن بر فعالیت‌های تولیدی..... ۵۷**
  یاسر سلیمانی
- **تبعات امنیت اقتصادی روابط ترکیه با کشورهای قفقاز جنوبی ۶۹**
  زهرا مشفق