

# ماهنامه امنیت اقتصادی

ماهنامه علمی امنیت اقتصادی

سال نهم، شماره اول و دوم (پیاپی ۸۵ و ۸۴)، فروردین و اردیبهشت ۱۴۰۰

صاحب امتیاز: پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر

مدیر مسئول: محمد جعفری

سر دبیر: سیدمحمد رضا سیدنورانی

مدیر داخلی: یاسر سلیمانی

اعضای هیأت تحریریه (به ترتیب رتبه و الفبا):

محمدرسلول آهنگران ..... استاد (تخصص: فقه و مبانی حقوق) دانشگاه تهران  
علی محمد احمدوند ..... استاد (تخصص: مدیریت سیستم‌ها) دانشگاه امام حسین علیه السلام  
سیدمحمد رضا سیدنورانی ..... استاد (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه علامه طباطبائی  
مهدی صادقی شاهدانی ..... استاد (تخصص: اقتصادسنجی) دانشگاه امام صادق علیه السلام  
فرهاد رهبر ..... استاد (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه تهران  
فرشاد مومنی ..... استاد (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه علامه طباطبائی  
ابراهیم متقی ..... استاد (تخصص: علوم سیاسی) دانشگاه تهران  
محمدهادی زاهدی وفا ..... دانشیار (تخصص: علوم اقتصادی) دانشگاه امام صادق علیه السلام

\* ماهنامه علمی «امنیت اقتصادی» دارای پروانه فعالیت به شماره ثبت ۷۵۸۵۱ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۶ از «وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» است.

مقالات نشریه در پایگاه‌های ذیل نمایه می‌شود:

پایگاه مجلات تخصصی نور: <https://www.noormags.com>  
پایگاه اطلاعات نشریات کشور: <https://www.magiran.ir>  
پایگاه مرجع دانش: <https://www.civilica.com>

کارشناس فنی و مشاور: عباس پورحسین یامی

صفحه آرا: اکبر برزگر

طراح جلد: محمدرضا امانی

مقالات این نشریه لزوماً بیان‌کننده دیدگاه پژوهشکده نیست. نقل مطالب تنها با ذکر کامل مأخذ رواست.

۱۲۴ صفحه / ۵۰۰,۰۰۰ ریال / چاپخانه: نقشینه پیمان

نشانی: تهران، خیابان کریم‌خان زند، خیابان شهید عضدی (آبان) جنوبی، کوچه هورزاد، پلاک ۶. کدپستی: ۱۵۹۸۶۳۳۶۱۱.

تلفن: ۸۸۹۰۶۸۰۸ (۰۲۱) و فاکس: ۸۸۹۱۸۶۱۱ (۰۲۱)

آدرس سامانه اختصاصی نشریه: <http://www.es.tiesr.ir/>

آدرس پست الکترونیک (email): [es@tiesr.ir](mailto:es@tiesr.ir)

## اهداف و چشم‌اندازهای ماهنامه علمی «امنیت اقتصادی»

صورت‌بندی متغیرهای مختلف در علوم انسانی به گونه‌ای است که ارتباطات پیچیده آنها را نمی‌توان صرفاً در قالب یک تخصص تشریح نمود. یکی از مشخصات بارز اغلب مطالعات و تحقیقات اقتصادی در خصوص اقتصاد ایران، وجود دیدگاهی غیربومی به مسائل اقتصادی، بدون توجه به ابعاد سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و ساختارها و نهادهای کشورمان است. در واقع فقدان نگرش‌های اجتماعی و سیاسی به مسائل اقتصادی و عدم توجه به تقابل و تعامل بین این جنبه‌های رفتاری انسان در جامعه منجر به بسط تئوری‌های انتزاعی و نظریاتی شده است که به کارگیری آنها برای تصمیم‌گیران نظام، جهت حل مسائل و معضلات اقتصادی کشور بسیار مشکل و چه‌بسا غیرممکن است.

در حوزه مسائل اقتصادی در سطح کلان و به‌ویژه در سطح سیاست‌گذاری، موضوع امنیت اقتصادی مقوله‌ای بسیار مهم تلقی می‌شود که از جمله مهم‌ترین پیش‌نیازها برای رشد و توسعه اقتصادی به‌شمار می‌آید. شرایط امن اقتصادی کمک می‌کند فعالان اقتصادی در شرایط قابل پیش‌بینی و با هزینه‌های اندک، فعالیت‌های اقتصادی خود را دنبال کنند. حفظ ثبات و تأمین شرایط امن اقتصادی همواره به‌مثابه یکی از اصول اساسی در اقتصاد ملی مورد توجه بوده است. نشریه علمی «مطالعات امنیت اقتصادی» به‌عنوان نشریه پیشرو در تولید ادبیات بومی در حوزه امنیت اقتصادی تلاش می‌کند برای تقویت بنیان‌های علمی، پژوهشی و نظری در حوزه امنیت اقتصادی کشور و بهبود شرایط اقتصادی، ابعاد مختلف اقتصاد ملی را مورد بررسی قرار داده و ضمن شناسایی مؤلفه‌های تأثیرگذار بر امنیت اقتصادی، راهکارهای مناسب علمی و عملی را در این حوزه ارائه نماید.

با توجه به توضیحات فوق **اهداف نشریه** به شرح زیر است:

- مطالعه و پژوهش در زمینه حفظ و ارتقاء امنیت اقتصادی جهت تصمیم‌سازی برای سیاست‌گذاران عالی کشور؛
- مطالعه و پژوهش در زمینه مسائل مربوط به اقتصاد ایران و ابعاد مختلف آن در امنیت اقتصادی و امنیت ملی؛
- مطالعه و پژوهش در زمینه مسائل مربوط به روابط کشور در عرصه جهانی و سیاست‌های اتخاذشده در این زمینه و اثرات آن بر امنیت اقتصادی.

## راهنمای نگارش و ارسال مقاله ماهنامه امنیت اقتصادی

- از نویسندگان محترم تقاضا دارد جهت تسریع در بررسی و انتشار به موقع مقاله نکات زیر را رعایت فرمایند.

### **۱. محتوای مقاله**

- محتوای مقاله با زمینه موضوعی نشریه مرتبط و کاربردی مرتبط با امنیت اقتصادی باشد.  
- مقاله مبتنی بر تحقیقات علمی، خلاقانه و همراه نوآوری باشد و سهمی در پیشبرد علم در حوزه امنیت اقتصادی ایفا نماید.

### **۲. ساختار مقاله**

- رعایت یکدست بودن ساختار مقاله (درج عنوان مقاله به زبان اصلی و انگلیسی، درج چکیده (حداکثر ۳۰۰ واژه) و واژگان کلیدی (۴ تا ۷ واژه) (زبان اصلی و انگلیسی)، مقدمه و بیان مسأله، مرور پیشینه‌ها، تحلیل مسأله، بحث و نتیجه‌گیری، توصیه‌های سیاستی، الگوی مناسب و یکسان در نمودارها، جداول، تصاویر و کتابنامه(منابع).

#### **۱-۲. مقدمه و بیان مسأله**

- محتوای مقدمه شامل توضیحات مقدماتی، بیان مسأله، هدف اصلی، پرسش‌ها و یا فرضیه‌ها، و مرور پیشینه‌ها در حوزه امنیت اقتصادی در موضوع مطرح شده باشد. در واقع تمام این موارد همچون تکه‌های جورچین کنار هم قرار بگیرند، به طوری که پس از اتمام این بخش، خواننده یک تصویر کلی از تمامی اطلاعات به کار رفته مقاله را داشته باشد.

#### **۲-۲. مرور پیشینه‌ها**

- اگر به مرور و ارائه پیشینه‌ها در بخشی مجزا نیاز باشد، همچنین بررسی پیشینه‌ها در مقدمه به دلیل خلاصه بودن، مناسب تشخیص داده نشود، می‌توان پس از مقدمه، مرور پیشینه‌ها را به صورت بخشی مستقل انجام داد. در این بخش نخست مطالب مقدماتی در خصوص موضوع پژوهش بیان می‌شود و در ادامه پیشینه‌های پژوهشی به ترتیب تاریخ مرور می‌گردند. سپس استنتاجی منطقی از مرور پیشینه‌ها صورت می‌گیرد، و خلاء(های) پژوهشی موجود نشان داده می‌شوند. بدیهی است بهترین روش مرور، روش تحلیلی و یا تحلیلی-انتقادی است که در آنها پیشینه‌ها صرف نظر از زمان و مکان انجام آنها، و بر مبنای شباهت‌های رویکردی گروه‌بندی می‌شوند و نظر و دیدگاه پژوهشگر(ان) نسبت به آنها بیان می‌شود.

#### **۳-۲. تحلیل مسأله**

- راه‌حل یا عوامل مؤثر بر حل مشکل با عنایت به یافته‌های مهم پژوهش‌های مربوطه به طور مختصر در آورده شده و همچنین در این بخش می‌بایست جزئیات بیشتری از اینکه پژوهش شما، چه کاری می‌خواهد انجام دهد شرح داده شود.

#### **۴-۲. بحث و نتیجه‌گیری**

- ارزش اصلی پژوهش در این بخش نهفته است. زیرا یافته‌های پژوهش تعیین شده و درک و شناخت نهایی پژوهشگر از انجام پژوهش بیان می‌شود. به طور کلی در این بخش تفسیر دقیق داده‌ها و بیان دیدگاه پژوهشگر(ان) نسبت به یافته‌ها، مقایسه یافته‌های پژوهش با یافته‌های پژوهش‌های پیشین و نشان دادن جایگاه پژوهش در میان پژوهش‌های مشابه، بیان مختصر محدودیت‌هایی که پژوهش در هنگام انجام با آنها روبرو شده است و ارائه پیشنهاد(های) پژوهشی استنتاج شده از یافته‌های پژوهش صورت گیرد. در این بخش می‌بایست جمع‌بندی با ملاحظات امنیت اقتصادی صورت پذیرد.

#### **۵-۲. توصیه‌های سیاستی**

- آنچه باعث شکل‌گیری و هدایت نظام فکری در ایران شود.

## ۲-۶. کتابنامه

- «اجرای صحیح، همسان و استاندارد مأخذنویسی در تمام مقالات (درون‌متنی، برون‌متنی و در فهرست منابع)، استفاده از منابع به‌روز، داشتن منابع و مأخذ به زبان اصلی و انگلیسی ضروری می‌باشد». همچنین از روش‌های استاندارد بین‌المللی APA استفاده شود.  
تذکر:

- کل منابع و مأخذ مورد استفاده اعم از کتاب، مقاله نشریات، همایش، سایت، پایان‌نامه، و ... در بخش کتابنامه براساس الفبای فارسی و عربی با هم در یک بخش، و منابع لاتین به زبان‌های انگلیسی، آلمانی، فرانسوی، و .. براساس حروف الفبا می‌آید.

- مشخصات هر منبعی که در داخل متن بدان ارجاع شده، در کتابنامه آورده شود.  
- کل منابع و مأخذ ذکر شده در کتابنامه، به انگلیسی برگردانده و در انتهای فایل چکیده انگلیسی ارسال شود. اگر مأخذی قدیمی بوده که نام انگلیسی آن وجود ندارد، به صورت پینگلیش نوشته شود.

## ۳. نام نویسنده(گان) و وابستگی سازمانی

نام نویسنده(گان) پس از عنوان مقاله با شرایط ذیل درج گردد:

- ترتیب نوشتن نام نویسندگان توافقی میان پدیدآورنده(گان) مقاله، که می‌بایست با Bullet ستاره Superscript ترتیب‌بندی شوند و متعاقباً وابستگی سازمانی در پانویس چکیده فارسی و انگلیسی به ترتیب شامل رتبه علمی، عنوان دانشگاه یا مرکز علمی محل خدمت، شهر، کشور و پست الکترونیکی نویسنده(گان) است. درج ایمیل دانشگاهی برای اساتید و پژوهشگران پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر الزامی است و توصیه می‌شود دیگر افراد از ایمیل محل خدمت خود استفاده نمایند.

- هر مقاله دارای یک نویسنده مسئول است که در پانویس پس از درج مشخصات (قبل از پست الکترونیک) با ذکر «نویسنده مسئول» در داخل پرانتز مشخص شود.

- از نوشتن عنوان‌هایی مانند دکتر، پروفیسور، مهندس، حجت‌الاسلام و موارد مشابه خودداری شود.

## ۴. سپاسگزاری

- نویسنده(گان) می‌تواند مراتب قدردانی از حامی یا تأمین‌کننده اعتبار پژوهش (در صورت وجود) قبل از یادداشت‌ها با عنوان «سپاسگزاری» ذکر کند.

## ۵. یادداشت‌ها

- توضیحات اضافی، معادل‌های انگلیسی اسامی و یا اصطلاحات در بخش «یادداشت‌ها» با استفاده از گزینه Insert Endnote در References از نرم‌افزار Word و به صورت شماره‌گذاری عددی درج شود.

## ۶. راهنمای تنظیم اندازه و قلم مقالات

- مقاله در نرم‌افزار Word با اندازه و قلم ذیل تنظیم شوند:

اندازه و قلم	موضوع	
EntezareZohoor B3 18 Bold	فارسی	عنوان مقاله
Time New Roman 14 Bold	انگلیسی	
B Zar 11 Bold	فارسی	نام نویسنده(گان)
Time New Roman 11 Bold	انگلیسی	
B Lotuls 10 Regular	فارسی	پانویس
Time New Roman 10 Regular	انگلیسی	
B Lotuls 14 Bold	فارسی	تیترها
Time New Roman 12 Bold	انگلیسی	

اندازه و قلم	موضوع	
B Mitra 12.5 Regular	فارسی	چکیده و واژگان کلیدی
Time New Roman 11 Regular	انگلیسی	
B Mitra 12.5 Regular	فارسی	متن اصلی مقاله
Time New Roman 11 Regular	انگلیسی	
B Lotuls 11.5 Bold	فارسی	عنوان جدول و نمودار(شکل)
Time New Roman 11.5 Bold	انگلیسی	
B Lotuls 11.5 Bold	فارسی	متن جدول و نمودار(شکل)
Time New Roman 11.5 Bold	انگلیسی	
B Lotuls 11.5 Bold	فارسی	منبع جدول و نمودار(شکل)
Time New Roman 11.5 Bold	انگلیسی	
B Lotuls 12.5 Regular	فارسی	رابطه
Cambria Math 11 Regular	انگلیسی	
B Mitra 12.5 Regular	فارسی	یادداشت‌ها
Time New Roman 11 Regular	انگلیسی	
B Mitra 12.5 Regular	فارسی	کتابنامه
Time New Roman 11 Regular	انگلیسی	

تذکر:

- اندازه واژگان زبان عربی همانند موضوعات فارسی، و با قلم B Badr تنظیم شوند.
- فاصله خطوط در کل متن مقاله ۰,۹ باشد.
- در صورت استفاده از فرمول(رابطه)، تمامی موارد با ذکر رابطه و شماره پیاپی آن، از گزینه Equation استخراج شود.
- حجم مقاله بین ۲۰۰۰ تا ۴۵۰۰ واژه (حدوداً بین ۷ تا ۱۵ صفحه) باشد.
- با استفاده از گزینه Spacing در Paragraph فواصل قبل تیترها با ۵ رج(فاصله) درج شوند.
- در پاراگراف‌ها -غیر از پاراگراف اول-، با استفاده از گزینه Indentation در Paragraph به میزان ۰,۵ تورفتگی ایجاد شود.
- عنوان جدول با روش شماره‌گذاری عددی پیاپی در بالای جدول و منبع آن در قسمت پایین آورده شود.
- عنوان نمودار(شکل) با روش شماره‌گذاری عددی پیاپی همراه منبع در پایین نمودار(شکل) آورده شود.
- متن سطر اول جداول Bold و با استفاده از گزینه Shading در Paragraph با رنگ خاکستری رنگ‌آمیزی شود.
- در صورت طولانی بودن جدول و انتقال سطرها به صفحات بعدی، متن سطر اول جداول با استفاده از گزینه Data در LAYOUT تکرار شود.
- عناوین(تیترها) اصلی و فرعی (غیر از چکیده، مقدمه، جمع‌بندی و نتیجه‌گیری، سپاسگزاری و کتابنامه) با روش شماره‌گذاری عددی پیاپی از راست به چپ تنظیم شود.

## ۷. نحوه ارسال

- ضروری است نویسنده(گان) جهت انتشار مقاله، نسبت به ارسال فایل مقاله در سامانه اختصاصی نشریه اقدام نمایند و در این مدت از وضعیت مقاله ارسالی از طریق سامانه آگاهی حاصل نمایند.

## ۸. فایل های ارسالی

- فایل مقاله همراه چکیده انگلیسی بدون مشخصات نویسندگان در قالب فایل Word.
- فایل مقاله مشابه یابی شده در سامانه سمیم نور. <http://www.samimnoor.ir>
- فایل تکمیل شده (درج اطلاعات و امضا) کاربرگ تعهدنامه اخلاقی.

## ۹. آیین نامه پیشگیری از تخلفات پژوهشی

الف) ثبت مقاله در سامانه اختصاصی نشریه با ارسال ایمیل به کلیه نویسندگان مقاله اطلاع داده خواهد شد؛ بدیهی است درج نام نویسنده (گان) در مقاله به منزله نقش اساسی ایشان در تدوین مقاله است، در صورتی که نویسنده (گان) مقاله در تدوین مقاله نقشی نداشته اند و از نام آنها سوءاستفاده شده است، لطفاً مراتب را بلافاصله از طریق ایمیل دریافتی اطلاع دهند. شایان ذکر است همه نویسندگان (گان) مقاله در مورد اصالت اثر مسئول هستند و می بایست نسبت به تکمیل کاربرگ تعهدنامه اخلاقی - به منزله پذیرش مسئولیت - اقدام نمایند. حق ارزیابی موارد سرقت علمی برای نشریه محفوظ است. سرقت علمی شکل های گوناگونی دارد، از جمله:

- ثبت مقاله دیگری به نام خود.
  - درج نام نویسنده (گان) و پژوهشگر (ان) که در مقاله نقشی نداشته اند.
  - کپی برداری یا تکرار بخش های قابل توجهی از مقاله دیگر (حتی اگر مقاله کپی شده مربوط به یکی از نویسندگان مقاله جدید باشد).
  - طرح نتایج حاصل از پژوهش های دیگران به نام خود.
  - چاپ مکرر مقاله توسط نویسنده واحد در چند نشریه.
  - بیان نتایج نادرست و خلاف یافته های علمی یا تحریف نتایج حاصل از پژوهش.
  - استفاده از داده های نامعتبر یا دستکاری در داده های پژوهش.
- ب) موارد سرقت علمی توسط مسئولان نشریه بررسی و برای حراست از اعتبار و زحمات دیگر پژوهشگران، بدون هیچ تساهل و چشم پوشی با توجه به میزان سرقت علمی به شرح ذیل برخورد قانونی می شود:
- مقاله سلب اعتبار (Retraction) خواهد شد و در صورت چاپ از روی سامانه اختصاصی نشریه برداشته خواهد شد.
  - اسامی همه نویسندگان مقاله در سیاه نامه نشریات پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر قرار خواهد گرفت.
  - طی نامه رسمی پرونده سرقت علمی با سایر مراکز علمی و نشریات داخلی و خارجی مرتبط به اشتراک گذاشته خواهد شد.
  - طی نامه رسمی پرونده سرقت علمی به مراجع ذی صلاح از جمله وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پایگاه استنادی علوم جهان اسلام، دانشگاه ها، مراکز علمی، نشریات علمی و هر محلی که نویسندگان از امتیاز چاپ این مقاله استفاده کرده اند، اطلاع داده خواهد شد.

تذکر:

- مقاله پیشتر یا هم زمان برای هیچ یک از نشریات داخلی و خارجی ارسال و یا چاپ نشده باشد.
- دفتر نشریات مقالات رسیده را برای پیش گیری از تخلفات پژوهشی در سامانه سمیم نور، مشابه یابی می کند.
- کلیه حقوق مادی و معنوی برای نشریه محفوظ است و آن دسته از نویسندگان مقاله که در صدد انتشار مقاله در مجموعه مقالات، یا بخشی از یک کتاب هستند، لازم است با ارائه درخواست کتبی، موافقت نشریه را اخذ نمایند.
- ماهنامه علمی «امنیت اقتصادی» در اصلاح و ویرایش مقاله آزاد است.

## منشور اخلاقی نشریات علمی پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر

### مقدمه

با توجه به رویکرد پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر جهت تولید، انتشار و به روزرسانی علوم اقتصادی و پاسخ‌گویی به نیازهای نوظهور انقلاب و نظام اسلامی، همچنین پابندی به راهنماهای ملی و بین‌المللی تدوین شده اخلاق پژوهشی، همچون «راهنمای کمیته بین‌المللی اخلاق در انتشارات»<sup>۱</sup> و «مجموعه منشور و موازین اخلاق پژوهش» مصوب معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، نشریات علمی پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر به‌عنوان عضوی از نشریات علمی جمهوری اسلامی ایران، ملزم به رعایت اصول ارزش‌های اخلاق حرفه‌ای هستند. در همین راستا اهم مسئولیت‌هایی که برای افراد فعال در انتشار نشریه همانند: نویسنده(گان)، مدیر مسئول، سردبیر، اعضای هیأت تحریریه و مدیر داخلی(مسئول دفتر نشریه) در نظر گرفته شده به اختصار بیان شده است.

### مسئولیت‌های نویسندگان

۱. از میان مقالات ارسالی به نشریات پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر، مقاله‌ای انتخاب و چاپ می‌شود که قبلاً در سایر نشریات علمی (فارسی یا سایر زبان‌ها) منتشر نشده، حاصل پژوهش اصیل، و دارای منبع و استناددهی دقیق باشد.
۲. مسئولیت نهایی محتوای کامل مقاله ارسالی بر عهده نویسنده(گان) است. شایسته است یافته‌های مقاله به‌طور کامل گزارش شود و در ارائه یافته‌ها و تفسیر و تحلیل آنها دقت کامل به‌عمل آید، مقاله حاوی جزئیات و منابع کافی باشد به‌نحوی که امکان دسترسی سایر پژوهشگران به مجموعه داده‌های یکسان جهت تکرار پژوهش وجود داشته باشد.
۳. قبل از ارسال مقاله، هرگونه تضاد منافع احتمالی که بر نتیجه یا تفسیر یافته‌های پژوهش و یا انتخاب سردبیران و داوران تأثیرگذار است، مطرح، و منابع مالی حامی پژوهش در مقاله ذکر شود.
۴. احترام به فرآیند محرمانه ارزیابی و جلوگیری از هرگونه آشکارسازی هویت نویسنده برای داوران و برعکس. به‌عبارتی، مقاله‌عاری از هرگونه اطلاعات مشمول خودافشایی بوده، به طوری که داور قادر به شناسایی نویسنده نباشد.
۵. حصول اطمینان از وجود نام، اطلاعات و نقش هر یک از نویسندگان (نویسنده مسئول و نویسنده(گان) همکار) و نبود نامی غیر از پژوهشگران درگیر در انجام پژوهش.
۶. حفظ و حمایت از حریم خصوصی، کرامت انسانی، رفاه و آزادی شرکت‌کنندگان در پژوهش و ذکر هرگونه خطری که به‌واسطه پژوهش، متوجه انسان‌ها و یا سایر موجودات می‌شود.
۷. نویسنده در هر زمانی که متوجه هرگونه خطا و بی‌دقتی در مقاله خود شود نشریه را در جریان آن قرار داده، نسبت به اصلاح آن اقدام و یا مقاله را بازپس گیرد.
۸. اعلام صریح نویسنده(گان) مبنی بر صحت و اصالت مقاله، فقدان سرقت علمی و چاپ در سایر نشریات.

<sup>۱</sup>. COPE

۹. مواردی از مصادیق رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی:

- ۹-۱. **جعل داده‌ها:** گزارش مطالب غیرواقعی و ارائه داده‌ها یا نتیجه‌های ساختگی به عنوان نتایج آزمایشگاهی، مطالعات تجربی و یا یافته‌های شخصی. ثبت غیرواقعی آنچه روی نداده یا جابجایی نتایج مطالعات مختلف.
- ۹-۲. **تحریف داده‌ها:** ثبت و ارائه نتایج پژوهش به نحوی که جزئیات اجرای پژوهش یا فرآیند جمع‌آوری داده‌ها دستکاری شود، یا داده‌هایی حذف یا تغییر یابد، یا برخی نتایج کوچک به منظور پنهان کردن واقعیات بزرگتر (بزرگ‌نمایی) شود، تا نتایج پژوهش به اهداف خاصی برسد یا نتایج ارائه شده مورد تردید نباشد.
- ۹-۳. **سرقت علمی:** اقتباس نزدیک افکار و عبارات نویسندگان دیگر، کپی‌برداری در بیان اندیشه‌ها، شباهت‌های ساختاری در نوشتار یا انتساب ایده‌ها و نتایج دیگران بدون ارجاع مناسب، یا معرفی آن به عنوان یک پژوهش اصیل علمی.
- ۹-۴. **اجاره علمی:** به‌کارگیری فرد دیگری برای انجام پژوهش توسط نویسنده(گان) و دخل و تصرف اندکی پس از اتمام پژوهش و چاپ آن به نام خود.
- ۹-۵. **انتساب غیرواقعی:** انتساب غیرواقعی نویسنده(گان) به مؤسسه، مرکز یا گروه آموزشی یا پژوهشی که نقشی در اصل پژوهش مربوطه نداشته.
- ۹-۶. **ارسال مجدد:** مقاله یا بخشی از آن که در نشریه دیگری (داخل یا خارج از کشور) چاپ شده یا در جریان داوری و چاپ باشد.
- ۹-۷. **انتشار هم‌پوشان:** چاپ داده‌ها و یافته‌های مقالات پیشین خود با کمی تغییر در مقاله‌ای دیگر با عنوان جدید.

### **مسئولیت‌های مدیر مسئول**

۱. پیگیری دسترسی آزاد اطلاعات به نشریه و گسترش نشر و اشاعه آن؛
۲. نظارت و پیگیری امور کاری هیأت تحریریه و سردبیر نشریه؛
۳. دخالت نکردن در فرآیند داوری علمی مقالات؛
۴. دخالت نکردن در تصمیمات علمی هیأت تحریریه و سردبیر نشریه؛
۵. رعایت حقوق مادی و معنوی نویسندگان، سردبیر، هیأت تحریریه، داوران، و عوامل اجرایی؛
۶. تأیید نهایی مطالب ارسالی به نشریه برای چاپ و انتشار به لحاظ حقوقی.

### **مسئولیت‌های سردبیر و اعضای هیأت تحریریه**

۱. حفظ آزادی و اختیار عمل سردبیر نشریه در ایفای مستقلانه وظایف خود از قبیل رد یا پذیرش دست‌نوشته‌های واصله به کمک هیأت تحریریه و رعایت مسائل مربوط به شایستگی‌های علمی مقاله از جمله حفظ حقوق مادی و معنوی، اصالت پژوهش و نظر داوران و ویراستاران.
۲. تلاش برای ارتقاء و اجرای قوانین و دستورالعمل‌های اخلاق و سلامت پژوهش.



۳. دریافت مستندات مربوط به شرایط مندرج ذیل در پذیرش مقاله از نویسنده(گان):

۳-۱. اعطای حق چاپ مقاله در نشریه مرکز؛

۳-۲. اعلام تعارض منافع احتمالی.

۴. انتخاب داوران شایسته با توجه به زمینه تخصصی، تجربه علمی و کاری، و نیز احترام به درخواست‌های مستدل و منطقی نویسنده(گان) در مورد داوری مقاله توسط داوران خاص؛

۵. اجتناب از آشکارسازی اطلاعات و مشخصات نویسنده(گان) و داوران در فرآیند ارزیابی مقاله و احتراز از ارائه اطلاعات مقاله و بحث درباره جزئیات آن با دیگران؛

۶. جلوگیری از بروز هرگونه تضاد منافع در روند داوری، که به طور بالقوه بر پذیرش و نشر مقالات ارائه شده تأثیر بگذارد.

۷. بررسی دقیق آثار متهم به تخلفات پژوهشی واصله از داوران یا طرق دیگر(همانند سامانه سمیم‌نور برای مشابه‌یابی)، و در صورت نیاز اقدام براساس «دستورالعمل تخلفات پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نیز پژوهشکده امنیت اقتصادی تدبیر».

### مسئولیت‌های داوران

۱. کمک به بررسی کیفی، محتوایی و علمی مقالات در جهت بهبود و ارتقاء کیفی نشریه.

۲. به‌کارگیری دانش و تخصص حرفه‌ای در حوزه موضوعی مقاله و اعلام تصمیم‌نپذیرفتن مقاله به سردبیر نشریه در صورت وجود تضاد منافع اعم از منافع مشترک، مالی، سازمانی، شخصی و یا کمبود زمان برای داوری.

۳. اعلام‌نظر تخصصی و اصلاحی به طور روشن و واضح، براساس مستندات علمی و استدلال کافی در مهلت زمانی معین به سردبیر نشریه و نویسنده(گان) و دوری از اعمال نظر سلیقه‌ای، صنفی، نژادی و مذهبی در داوری مقاله. ۴. اجتناب از به‌کارگیری اطلاعات، بحث‌ها، تفاسیر و ایده‌های به دست آمده در فرآیند داوری مقاله یا اطلاعات منتشر نشده نویسنده(گان)، برای منافع شخصی.

۵. احترام به فرآیند محرمانه ارزیابی و خودداری از به‌کارگیری اطلاعات، بحث‌ها، تفاسیر و ایده‌های به دست آمده در فرآیند داوری یا استفاده از داده‌ها و مفاهیم جدید مقاله به له یا علیه پژوهش‌های خود یا دیگران یا برای انتقاد یا بی‌اعتبارسازی نویسنده(گان).

۶. کمک به سردبیر نشریه در تهیه گزارش «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی» مقالات دریافتی برای داوری.

۷. آگاه‌سازی سردبیر نشریه به هنگام تأخیر در انجام داوری مقاله و درخواست تخصیص زمان بیشتر یا گزینش داور دیگر.

### مسئولیت دفتر نشریات علمی

۱. تعیین و اعلام شفاف سیاست‌های انتشاراتی خود، به‌خصوص در رابطه با استقلال تصمیم‌گیری هیأت تحریریه،

اخلاق انتشاراتی، صیانت از مالکیت فکری و حق چاپ، تضاد منافع، وظایف نویسندگان، داوران، سردبیر و

هیأت تحریریه، فرآیند داوری و تصمیم‌گیری، تقاضاهای تجدید نظر و شکایات، حفظ اسناد علمی فرآیند

تصمیم‌گیری، حفظ اطلاعات نویسندگان و داوران، اصلاح یا حذف مقالات پذیرفته شده و حل اختلاف بین شاکیان و متهمان به «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی».

۲. رصد و پیگیری شکایات تخلفات پژوهشی برای نشریات مرکز.

۳. کمک برای اصالت و سلامت پژوهشی مقالات منتشره در نشریات مرکز.

### **مراحل برخورد رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی**

۱. آگاه‌سازی هیأت تحریریه نشریه و ارسال نامه به نویسنده مسئول برای درخواست توضیح، بدون رفتار قضاوتی؛

۲. اختصاص فرصتی مناسب برای پاسخ‌گویی نویسنده(گان) متهم به «رفتار غیراخلاقی انتشاراتی و پژوهشی» و پیگیری موارد و تخلفات محرز شده تا آخرین مرحله.

۳. ارجاع موضوع به هیأت تحریریه در صورت دریافت توضیحات غیرقابل قبول از سوی نویسنده برای تصمیم‌گیری نهایی در خصوص پذیرش یا رد مقاله.

۴. مطابق با تصمیم نهایی هیأت تحریریه نشریه؛

۵. تذکر کتبی به نویسنده مقاله و یادآوری خط‌مشی چاپ نشریه قبل از انتشار، و یا در خواست اصلاح گزارش و انتشار متن عذرخواهی نویسنده در نشریه شماره بعد؛

۶. اخطار به نویسنده مسئول و رد هر اثر دیگری از نویسنده متخلف؛

۷. انتشار بیانیه عذرخواهی در شماره بعدی نسخه چاپی نشریه و ذکر آن در نسخه برخط (آنلاین) مقاله‌ای که تقلب و سرقت علمی در آن محرز شده است (سلب اعتبار)؛

۸. تلاش برای بهبود مستمر کیفیت و تضمین درستکاری و صداقت محتوای نشریه و احترام به تشکیلات نشریه اعم از: خوانندگان، نویسندگان، داوران صاحب امتیاز، مدیر مسئول، مدیر داخلی، کارکنان هیأت تحریریه و ناشر؛

۹. بررسی تمامی مقالات دریافتی در مدت زمان مناسب.

### فهرست مطالب

۲ ..... سرسخن

#### راهنما:

۴ ..... راهبردهای رفع مشکلات و موانع انعقاد قرارداد و پیشرفت پروژه‌های عمرانی  
میلاذ میر

۱۳ ..... راهکارهای توسعه امنیت سرمایه‌گذاری در استان تهران  
میلاذ میر

#### هشدار:

۲۳ ..... تبعات تعدد مراکز تصمیم‌گیری و تبیین نقش مدیریت واحد در کشور  
عاطفه غلامی

۳۱ ..... بسترها، مشوق‌ها و زمینه‌های شکل‌گیری فرار مالیاتی  
سعیده احمدی

۴۹ ..... تضاد منافع عامل اصلی مشکلات و چالش‌های اقتصادی دولت و بخش‌های حاکمیتی  
سعیده احمدی

#### تحلیل:

۶۳ ..... آینده دیپلماسی تجاری ایران با پیروزی جو بایدن  
زهره مشفق

۷۹ ..... روش‌های نوین پول‌شویی با رویکرد تبادلات مالی در فضای سایبری  
مرحانه بشخور

۸۹ ..... بررسی تحولات آتی بازار جهانی گاز با تأکید بر بازار آل‌ان‌جی  
یونس خداپرست پیرسرایبی

۱۰۷ ..... زمینه‌های نارضایتی و اغتشاشات در جامعه از نگاه اقتصادی  
عاطفه غلامی